



Elaborat
Responsabil
Edina-Timea Debreczeni

Nr. 30120.01.26.

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021**

Subsemnata Edina-Timea Debreczeni, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună X
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - ☐ Suficiente X
 - ☐ Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - ☐ Suficiente X
 - ☐ Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - ☐ Foarte bună X
 - ☐ Bună
 - ☐ Satisfăcătoare
 - ☐ Nesatisfăcătoare



II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- ☐ Pe pagina de internet X
- ☐ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial
- ☐ În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☐ Da X
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a. Reconfigurarea structurii site-ului Clubul Sportiv Crișul Oradea.

Având în vedere măsurile dispuse de Guvernul României pentru combaterea epidemiei de Coronavirus s-a impus eficientizarea informării publicului și în scopul asigurării unui grad ridicat de accesibilitate a persoanelor la orice informație de interes public, website-ul <https://www.cscrisul.ro/> a fost restructurat, fiind afișată pe prima pagină în loc vizibil harta informațiilor de interes public – legislație, conducere, regulamentul de organizare și funcționare, organigramă, programe și strategii, lista și datele de contact ale instituției, rapoarte și studii rapoarte anuale, bugetul, declarații de avere și de interese, cereri/formulare tipizate, date de contact ale autorității, program de audiențe.

Informațiile publice au fost afișate în format deschis, conform structurii uniformizate a informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice, prevăzute de Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, în concordanță cu anexele prevăzute în Legea 544/2001 precum și cu HG 123/2002.

- b. Introducerea de formulare cu completare on-line pentru a facilita accesul publicului la informațiile publice gestionate de instituție.
- c. Utilizarea paginii de Facebook a Clubul Sportiv Crișul Oradea - Nagyváradí Crișul Sportklub în vederea postării de informații de interes public și asigurarea unui feedback constant al părților interesate.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ Da
- ☐ Nu X

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☐ Da X
- ☐ Nu



6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- o dezvoltarea de instrumente IT pentru accesul on-line la informații.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
2	da		-	da	-

2. Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	-
c. Acte normative, reglementări	2
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
f. Altele, cu menționarea acestora: - CERERE DE LA O PERSONA FIZICĂ - SNSI INFORMATII DE INTERES PUBLIC IN TEMEIUL PREVEDERILOR LEGII NR.544/2001.	2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
0	da	-	-	-	da	-	-	-	-	-	-	-	da



3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

5. Număr total de solic- tări respin- se	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Inform ații inexis- tente	Alte motiv e (cu preci- zarea aces- tora)	Utilizare a banilor publici (contract e, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinir e a atribuțiilo r institutiei publice	Acte normativ e, reglemen- -tări	Activi- tatea liderilor instituți ei	Infor- mații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se preci- zează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
3	-	-	3	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu sunt stabilite	Nu este cazul	-	-



7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☐ Da
- ☐ Nu X

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ☐ Actualizarea permanentă a site-ului instituției cu seturi de date în format CSV, XML, ODS.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- ☐ Alimentarea în mod constant a site-ului și a paginilor de pe rețelele de socializare cu informații de interes.
- ☐ Informațiile publice sunt actualizate periodic pe website-ul <https://www.cscrisul.ro/> conform termenelor stabilite în cadrul Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public la nivelul întregii administrației publice centrale din România.

Prezentul raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2026 va fi făcut public pe site-ul instituției.

APROBAT

Director

Pető Dalma Csilla

